

Приложение 1 к бюллетеню  
№ 1 Общего собрания  
членов Ассоциации  
содействия развитию  
интеллектуальных систем в  
жилищно-коммунальном  
хозяйстве и энергетике  
«ИНСИСТ ЭНЕРГО» от 30  
сентября 2021 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением общего собрания учредителей  
Ассоциации «ИНСИСТ ЭНЕРГО»  
(Протокол № 4 от 30.09.2021 года)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приема в члены и порядке уплаты членских взносов Ассоциации содействия  
развитию интеллектуальных систем в жилищно-коммунальном хозяйстве и энергетике  
«ИНСИСТ ЭНЕРГО»

Москва  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема в члены и порядке уплаты членских взносов Ассоциации содействия развитию интеллектуальных систем в жилищно-коммунальном хозяйстве и энергетике «ИНСИСТ ЭНЕРГО» (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации содействия развитию интеллектуальных систем в жилищно-коммунальном хозяйстве и энергетике «ИНСИСТ ЭНЕРГО» (далее – «Ассоциация»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок вступления (приема) в члены Ассоциации, перехода прав и обязанностей члена Ассоциации правопреемнику, прекращения членства в Ассоциации, порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, порядок установления и внесения дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием учредителей Ассоциации. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с подпунктами 9 и 10 пункта 19.1 статьи 19 Устава Ассоциации. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

1.4. Если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации применению подлежат соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет по адресу <https://insistenergo.ru>.

## **2. Члены Ассоциации**

2.1. В соответствии со статьи 9 Устава Ассоциации членами Ассоциации могут быть юридические лица (в случае, если указанные юридические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе являться членами Ассоциации) и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации) и отвечающие следующим требованиям:

- осуществляют производство приборов учета электрической энергии, внесённых в Государственный реестр средств измерений (имеющих свидетельство об утверждении типа средств измерений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) и (или) внесенных в Государственный реестр средств измерений ФГИС Аршин) в объеме не менее 100 тыс. шт. в год.

## **3. Порядок вступления в Ассоциацию**

3.1. Претендент на вступление в Ассоциацию, отвечающие требованиям статьи 9 Устава Ассоциации и намеренные вступить в члены Ассоциации (далее также – «кандидат»), в соответствии с пунктом 12.1 статьи 12 Устава Ассоциации направляет на имя Исполнительного директора Ассоциации заявление о вступлении в Ассоциацию по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов (далее – «комплект документов»):

3.1.1. Копии следующих документов:

3.1.1.1. свидетельство о государственной регистрации организации в Едином государственном реестре юридических лиц;

3.1.1.2. учредительные документы, включая дополнения и изменения к учредительным документам, действующие на дату подачи комплекта документов;

3.1.1.3. свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе по месту ее нахождения;

3.1.1.4. бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, по отношению к дате подачи комплекта документов;

3.1.1.5. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа организации, в том числе срок его полномочий;

3.1.1.6. решение уполномоченного органа организации о вступлении в Ассоциацию.

3.1.1.7. Карточку компании, содержащую платежные реквизиты кандидата.

3.2. Если по результатам рассмотрения комплекта документов будет установлено, что он не полный и/или оформлен ненадлежащим образом, Ассоциация информирует кандидата о соответствующих замечаниях. В случае неустранения кандидатом замечаний заявление о приеме в члены Ассоциации подлежит оставлению без рассмотрения.

3.3. Общее собрание членов Ассоциации не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с даты поступления в Ассоциацию комплекта документов, предусмотренных подпунктом 2.1. настоящего Положения, обязан рассмотреть их и принять решение о приеме кандидата в члены Ассоциации либо мотивированное решение об отказе в приеме в члены Ассоциации;

3.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации, принятое в соответствии с подпунктом 2.3. настоящего Положения, доводится Исполнительным директором Ассоциации до сведения кандидата в Члены Ассоциации не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты его принятия путем направления уведомления, содержащего оформленную в установленном порядке выписку из решения Общего собрания членов Ассоциации по указанному вопросу;

3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты поступления в имущество Ассоциации его вступительного (единовременного) взноса в полном объеме в соответствии с подпунктом 12.3. статьи 12 Устава Ассоциации. В случае пропуска установленного пунктом 4.3. настоящего Положения срока уплаты вступительного взноса Исполнительный директор принимает решение о проведении повторной процедуры приема в члены Ассоциации.

#### **4. Переход прав и обязанностей членов Ассоциации**

4.1. Переход прав и обязанностей члена Ассоциации к третьему лицу - не члену Ассоциации (переход членства) допускается только при реорганизации члена Ассоциации.

4.2. В случае реорганизации члена Ассоциации права и обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации, а также настоящим Положением, возникают у юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного члена Ассоциации по соответствующим правам и обязанностям.

4.3. Переход прав и обязанностей члена Ассоциации к правопреемнику осуществляется при соблюдении следующих условий:

- правопреемник преемствует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права реорганизованного члена Ассоциации в отношении членских взносов в имущество Ассоциации;

- правопреемник исполнил перед Ассоциацией обязательства реорганизованного члена Ассоциации по оплате членских взносов в имущество Ассоциации в полном объеме.

4.4. Член Ассоциации - правопреемник обязан письменно уведомить Ассоциацию о начале процедуры реорганизации и о правопреемнике в срок, установленный законодательством Российской Федерации для уведомления кредиторов реорганизуемого лица о его реорганизации.

4.5. Правопреемник члена Ассоциации обязан в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения реорганизации подать в Ассоциацию следующие документы:

- заявление о переходе к нему прав и обязанностей члена Ассоциации (правопреемника);

- документы, указанные в пункте 3.1.3. настоящего Положения;

- копию (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью правопреемника) свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации юридического лица (члена Ассоциации).

4.6. Информация об итогах рассмотрения документов о переходе прав и обязанностей члена (правопреемника) к третьему лицу (правопреемнику) доводится до сведения правопреемника путем направления уведомления о переходе членства в Ассоциации.

## **5. Взносы в имущество Ассоциации**

5.1. Каждый член Ассоциации уплачивает следующие взносы:

- вступительный (единовременный) членский взнос;
- текущие (регулярные) членские взносы.

5.2. Размер вступительного (единовременного) взноса и (или) текущих (регулярных) взносов устанавливается в следующих размерах и может быть изменен по решению общего собрания членов Ассоциации:

5.3. Вступительный (единовременный) взнос установлен в размере не менее 185 (Ста восемьдесят пять) тысяч рублей;

5.4. Размер текущих (регулярных) членских взносов установлен в размере не менее 185 (Ста восемьдесят пять) тысяч рублей.

5.5. Вступительный (единовременный) взнос подлежит оплате членом Ассоциации в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты получения счета, выставленного Ассоциацией.

5.6. Текущие (регулярные) взносы подлежат оплате членом Ассоциации по истечению 6 месяцев после принятия решения о приеме в члены Ассоциации, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты получения счета, выставленного Ассоциацией и далее оплачиваются каждые 6 месяцев не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за полугодием за который осуществляется текущий (регулярный) взнос.

5.7. Общим собранием членов Ассоциации может быть принято решение о внесении членами Ассоциации дополнительных взносов в имущество Ассоциации.

5.8. Размер и срок внесения дополнительных взносов в имущество Ассоциации устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.9. Каждый член Ассоциации вправе внести добровольный имущественный взнос или пожертвование в имущество Ассоциации.

5.10. Вступительные (единовременные) взносы, членские взносы, дополнительные взносы, а также добровольные имущественные взносы и пожертвования подлежат перечислению на расчетный счет Ассоциации.

5.11. Датой оплаты членских взносов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

5.12. Обязательство по оплате вступительного (единовременного), а также текущих (регулярных) и дополнительных членских взносов может быть исполнено за члена Ассоциации третьим лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.13. При этом член Ассоциации обязан направить в Ассоциацию уведомление о возложении указанной обязанности на третье лицо, а третье лицо при осуществлении платежа обязано указывать наименование члена Ассоциации, за которого оно исполняет обязанность по уплате членских взносов.

## **6. Прекращение членства в Ассоциации**

6.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации (членство в Ассоциации может быть прекращено) по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке и по основаниям, установленным Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

6.2. Решение об исключении из состава Ассоциации может быть оспорено исключенным членом Ассоциации в суде по месту нахождения Ассоциации.

6.3. Основания для исключения члена Ассоциации из Ассоциации указаны в п. 15.2 Устава Ассоциации.

6.4. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о наступлении оснований для исключения члена Ассоциации из Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации в течение 20 (Двадцати) календарных дней обязан рассмотреть вопрос о наличии действий (бездействия) члена Ассоциации, являющихся основанием для исключения Члена Ассоциации из Ассоциации.

6.5. При наличии в действиях (бездействии) члена Ассоциации оснований для исключения члена Ассоциации из Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации при рассмотрении вопроса о созыве и проведении очередного Общего собрания членов Ассоциации включает в повестку указанного собрания вопрос «Об исключении членов Ассоциации из Ассоциации».

6.6. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации, принятое на Общем собрании членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации не позднее 3 (Трех) дней с даты принятия решения.

6.7. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с Уставом Ассоциации непосредственно после принятия решения об его исключении на Общем собрании членов Ассоциации. До указанного момента член (члены) Ассоциации пользуется всеми правами и несет обязанности в соответствии с Уставом Ассоциации.

6.8. При добровольном выходе учредитель Ассоциации направляет в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган, а также в тот же день в письменном виде направляет уведомление о выходе из Ассоциации на имя Исполнительного директора Ассоциации.

6.9. Датой выхода учредителя Ассоциации из Ассоциации является дата внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. С указанной даты прекращаются все права и обязанности учредителя Ассоциации, предусмотренные Уставом Ассоциации. Датой выхода члена Ассоциации является дата получения Ассоциацией уведомления о выходе указанного члена Ассоциации из Ассоциации. С указанной даты прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные Уставом Ассоциации.

6.10. В течение 3 (Трех) календарных дней со дня получения от члена Ассоциации уведомления о выходе из Ассоциации Исполнительный директор Ассоциации обязан известить об этом остальных Членов Ассоциации путем размещения соответствующей информации на сайте Ассоциации в сети Интернет или направления такой информации каждому члену Ассоциации по электронной почте с использованием каналов связи, позволяющим достоверно установить, что сообщение исходит от Ассоциации.

6.11. При исключении члена из Ассоциации имущество (стоимость этого имущества), переданное им в собственность Ассоциации, включая вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) членские взносы, не возвращается.



Ассоциация содействия  
развитию производства  
интеллектуальных  
систем учета в  
энергетике и ЖКХ

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о добровольном намерении вступить в состав членов Ассоциация содействия развитию производства интеллектуальных систем учета в энергетике и ЖКХ «ИНСИСТ ЭНЕРГО» (Ассоциации «ИНСИСТ ЭНЕРГО»)**

1. Организация _____, в лице _____ действующего(ей) на основании _____ просит рассмотреть запрос на вступление в члены Ассоциации «ИНСИСТ ЭНЕРГО») и обязуется соблюдать Устав, активно участвовать в работе Ассоциации и уплачивать членские взносы	
2. ИНН/КПП:	_____
Дата создания:	« ____ » _____ г.
3. Фактический адрес для направления корреспонденции:	_____
Телефон:	_____
Эл. почта (для направления информации от Ассоциации «ИНСИСТ ЭНЕРГО»):	_____
Реквизиты для выставления счетов на оплату членских взносов:	_____
4. Руководитель (ФИО полностью, должность):	_____
5. Представитель, курирующий взаимодействие с Ассоциацией «ИНСИСТ ЭНЕРГО»  (ФИО полностью, должность, моб. телефон, эл. почта)	_____ _____ _____
_____ (Должность руководителя)	_____ (Подпись)      МП _____ (ФИО)

6. С необходимыми нормативными документами (Устав Партнерства, Положение о порядке вступления и членстве в Партнерстве), ознакомлен и согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО,  
должность руководителя), на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Ассоциации «ИНСИСТ ЭНЕРГО» на  
обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложениях к нему

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)